

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1497 /SGDDĐT-GDTrH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2022

V/v tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông
năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và thành phố Thủ Đức;
- Hiệu trưởng trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THPT);
- Giám đốc Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện.

Kỳ thi nghề phổ thông năm học 2021-2022 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Công văn số 10945/SGDDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 11 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thi và cấp Giấy chứng nhận nghề phổ thông và Kế hoạch số 696/KH-SGDDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức thi nghề phổ thông năm học 2021-2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT, các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX một số nội dung sau:

1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Cấp học	Thời gian làm bài	Giờ mở đề thi	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
17/5/2022	Sáng	THCS	- 08 giờ 00: Họp cán bộ coi thi tại các Điểm thi - Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận và bảo quản đề thi			
18/5/2022	Sáng	THCS	60 phút	07 giờ 15	07 giờ 50	08 giờ 00
24/5/2022	Sáng	THPT	- 08 giờ 00: Họp cán bộ coi thi tại các Điểm thi - Nhận đề thi và bảo quản đề thi tại các Điểm thi			
25/5/2022	Sáng	THPT	90 phút	07 giờ 15	07 giờ 50	08 giờ 00
	Cả ngày	THPT	Trưởng Điểm thi nộp bài thi về Ban chấm thi trước 17 giờ 00 tại Trường THPT Trưng Vương (Số 03 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM) – ĐT: 028.38297706			

Ghi chú:

- Giờ mở đề thi: Mở đề thi tại phòng họp của Điểm thi, thực hiện kiểm, đếm đề thi;

- Giờ phát đề cho thí sinh: có điều chỉnh so với Kế hoạch số 696/KH-SGDDĐT ngày 15/3/2022.

2. Hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi

- Đảm bảo tính thống nhất trên toàn thành phố, các đơn vị thực hiện đúng Lịch công tác Kỳ thi như ở Mục 1.

- Công tác tổ chức coi thi tại các Điểm thi thực hiện theo đúng quy chế.

3. Công tác phối hợp trong tổ chức kỳ thi

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành địa phương và tham mưu UBND quận, huyện và thành phố Thủ Đức để thực hiện các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Kỳ thi, đảm bảo thực hiện đúng Quy chế thi, công văn hướng dẫn này và các hướng dẫn thực hiện công tác phối hợp tổ chức thi của các cấp có thẩm quyền (nếu có); tổ chức Kỳ thi an toàn và đảm bảo an ninh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo với UBND quận, huyện và thành phố Thủ Đức kế hoạch tổ chức thi nghề phổ thông và trình UBND quận, huyện và thành phố Thủ Đức bố trí kinh phí theo quy định đảm bảo tổ chức Kỳ thi theo đúng kế hoạch.

4. Chế độ báo cáo lưu trữ

- Chế độ báo cáo: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo bảo đảm kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu và kiểm tra độ chính xác trước khi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Địa chỉ nhận báo cáo: Phòng Giáo dục Trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo, tầng 9, Số 66-68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh; email: trtphong.sgddt@tphcm.gov.vn điện thoại: (028). 38299681.

- Khi phát sinh các tình huống đặc biệt trong quá trình chuẩn bị và tổ chức thi, các đơn vị báo cáo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình thực hiện đề nghị các đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu: VP, GDTrH (Phong) *m*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bảo Quốc